

کارشناسان واحد علوم پایه آموزش : سرکار خانم ندا منفرد – خانم عدرا رنجبر – خانم سمانه سیاوشی –

خانم زینب تقی پور

کارشناسان واحد مقدمات علوم بالینی آموزش : مسئول سرکار خانم عدرا رنجبر – خانم راحیل صفی

خانی

عملکرد واحد علوم پایه و مقدمات علوم بالینی دانشکده پزشکی :

بخش اول (ثبت نام)

- تعیین زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه برای دانشجویان مقاطع علوم پایه و مقدمات بالینی
- **بخش دوم (انتخاب واحد)**
- بررسی وضعیت نظام وظیفه بر اساس مقررات
- بررسی و چک نمرات دروس پذیرفته شدگان با تاثیر مثبت سوابق تحصیلی
- دریافت و بررسی کلیه مدارک ثبت نامی جهت ثبت نام و انجام انتخاب واحد و ارائه کارت دانشجویی بعد از تمدید نیمسال تحصیلی
- کنترل انتخاب واحد الکترونیک دانشجویان با توجه بر اخذ واحد مجاز طبق آیین نامه آموزشی و ارسال تاییدیه انتخاب واحد در پرونده دانشجو
- معرفی دانشجویان جهت استفاده از امکانات کتابخانه دانشکده پزشکی
- برنامه ریزی و انجام حذف و اضافه و حذف اضطرری در سیستم هم آوا
- معرفی دانشجویانی که جهت انتخاب واحد مراجعه ننموده اند (انصراف از تحصیل به آموزش کل)
- ارسال لیست حضور و غیاب هر نیمسال جهت ارائه به اساتید محترم و اتاق استادان
- انجام مراحل اداری مرخصی تحصیلی و حذف ترم جهت دانشجویان متقاضی
- تهیه آمار دانشجویان شاهد و ایثارگر در دو نیمسال تحصیلی و ارائه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و امور دانشجویی دانشکده پزشکی
- ثبت با استاد راهنمای مشخص شده در سیستم هم آوا برای دانشجویان به امور فرهنگی دانشکده
- ارسال دروس پیشنهادی دانشجویان برای میهمانی به سایر دانشگاهها
- انجام کلیه امور آموزشی دانشجویان میهمان دانشگاه دیگر از انتخاب واحد تا ارسال کارنامه کل و تاییدیه شهریه در هر نیمسال به آموزش کل
- مکاتبه در خصوص دانشجویان اتباع خارجی جهت واریز شهریه و انجام انتخاب واحد
- ارسال لیست تمام دروس مقطع علوم پایه و مقدمات بالینی در هر نیمسال به واحد امتحانات جهت برگزاری امتحان
- بررسی درخواست دانشجویان متقاضی انتقال و میهمانی و تغییر رشته از طریق سایت وزارتخانه
- اعلام لیست نفرات برتر و استعداد درخشان
- تهیه گزارش دانشجویان مشروط، وضعیت دانشجویان در هر نیمسال

- پیگیری ثبت کلیه نمرات در هر نیمسال تحصیلی در سیستم هم آوا
- انتخاب واحد دروس الکتیو برای دانشجویان ترم سوم و پنجم
- بررسی، کارشناسی و پیگیری نامه های روز مره ارجاع شده و انجام مکاتبات لازم
- اعلام و ارسال یک نسخه از اخطار آموزشی دانشجویان مشروط به آموزش کل ، اساتید محترم راهنما و مرکز مشاوره و غیره...
- مکاتبه در خصوص دانشجویان که مشکل سنوات دارند و متقاضی ترم ارفاقی می باشند
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل و همچنین تکمیل فرم خروج از کشور جهت دانشجویان متقاضی تکمیل و تأییدیه فرم وام دانشجویی جهت دانشجویان
- ارسال درخواست های دانشجویان به شورای آموزشی و اعمال نتایج آن در سوابق تحصیلی دانشجو
- ارسال مدارک پزشکی دانشجویان به شورای پزشکی و اعمال نتایج آن در سوابق تحصیلی دانشجو
- انجام و نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه ها و مقررات آموزشی و برنامه تحصیلی دانشجویان
- معرفی دانشجویان برای میمانی ترم تابستانی به دانشگاه علوم پزشکی هوشمند و غیره
- تکمیل فرم تسویه حساب دانشجویان انتقالی و ارسال کارنامه کل دانشجویان به آموزش کل
- انجام انتقال و تغییر رشته دانشجویان از دانشگاه مبداء به مقصد
- ارزشیابی نمرات کلیه دانشجویان انتقالی و معادل سازی و پذیرش نمرات
- **بخش سوم (آزمون جامع علوم پایه)**
- معرفی دانشجویان واجد شرایط شرکت در آزمون جامع
- ثبت نام از افراد مشمول آزمون در سایت وزارتخانه با ثبت مشخصات دانشجویان شماره ملی ، شماره دانشجویی ، نام و نام خانوادگی، نام پدر و غیره...
- بررسی گذراندن کلیه دروس الزامی علوم پایه جهت شرکت در آزمون جامع و همچنین معرفی تک درس (معرفی به استاد) دانشجویان
- بررسی وضعیت دانشجویان جهت شرکت در آزمون جامع از نظرمیانگین کل ۱۲
- ارسال یک نسخه از لیست تکمیل شده این گروه افراد به آموزش کل
- استخراج لیست مردودین از دروس اختصاصی
- ارسال کارنامه تحصیلی فاز یک و دو پس از تکمیل کلیه نمرات دانشجویان به واحد فارغ التحصیلی
- حضور در جلسات آزمون به عنوان مراقب